

 <p>Puerto de Marín</p> <p>Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra</p>	<p>Registro de Actividades de Tratamiento Protección de Datos</p> <p>RAT-01</p>	<p>Versión: 1.0</p>
		<p>Fecha: 02/05/19</p>
		<p>Página 1 de 3</p>

RAT-01-016 Archivo General

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	Archivo General
Descripción finalidad	Preservar el patrimonio documental de la Autoridad Portuaria; Control de acceso, gestión, retirada y devolución de los documentos obrantes en el archivo a aquellos terceros que justifiquen interés legítimo.
Responsable funcional	Gestión de Personas y Calidad

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra
NIF	Q-3667004-J
Dirección	Parque de Cantodarea s/n- 36900 Marín (Pontevedra)
Teléfono	986 85 52 00
Correo electrónico	responsabletratamiento@apmarin.com

3. Identificación del delegado de protección de datos

Delegado de protección de datos	
Nombre y apellidos	José Carlos Navarro
Dirección	Parque de Cantodarea s/n- 36900 Marín (Pontevedra)
Teléfono	986 85 52 00
Correo electrónico	dpd@apmarin.com

4. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>Artículo 6.1 e) del RGPD, cumplimiento una misión de interés público de acuerdo con la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español; Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante; Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.</p>

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación

 <p>Puerto de Marín</p> <p>Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra</p>	<p>Registro de Actividades de Tratamiento Protección de Datos</p> <p>RAT-01</p>	<p>Versión: 1.0</p>
		<p>Fecha: 02/05/19</p>
		<p>Página 2 de 3</p>

Los previstos por la legislación aplicable respecto a la prescripción de responsabilidades y presentación de recursos. Criterios de archivo temporal y definitivo de la Autoridad Portuaria, atendiendo a lo definido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal que realiza consultas, solicita copias o extrae documentos del Archivo General. De la propia Autoridad Portuaria que deriva documentos al Archivo General.

Colectivos afectados

Titulares de expedientes o registros que pasan al Archivo General y ciudadanos que realizan consultas, solicitan copias o extraen documentos de Archivo.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos DNI/NIF Imagen/Voz
Otros	

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Pública y que se encuentran descritas en los documentos que conforman las Políticas de protección de datos y seguridad de la información de la Autoridad Portuaria.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones*

(* incluidos terceros países u organizaciones internacionales)

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento

10. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No está previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo	No está previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo	No está previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

11. Observaciones

Observaciones sobre el tratamiento

n/d.

 <p>Puerto de Marín</p> <hr/> <p>Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra</p>	<p>Registro de Actividades de Tratamiento Protección de Datos</p> <p>RAT-01</p>	<p>Versión: 1.0</p>
		<p>Fecha: 02/05/19</p>
		<p>Página 3 de 3</p>

12. Revisión y aprobación

Fecha revisión	Conformidad Responsable Funcional del Tratamiento
	<p style="text-align: center;">Firma</p>